

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Чернянка

"17" сентября 2026 г.

№ 479

**Об утверждении административного регламента
«Предоставление в собственность бесплатно земельных участков
военнослужащим и членам их семей»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 25.12.2017 N 233 «О реализации в Белгородской области положений земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 27.11.2023 № 657-пп «Об утверждении Положения о реализации статей 4.1, 4.2 и 4.3 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 "О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации"», Уставом Чернянского муниципального округа, постановлением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от 25.12.2025 № 189 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области», Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков военнослужащим и членам их семей» (прилагается).

2. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа (Щербакова Е.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>),

разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в сети Интернет (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа - руководителя управления имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа (Елфимов А.С.).

**Глава Чернянского
муниципального округа**



С.А. Морозов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Чернянского муниципального округа
от «17» сентября 2026 г. № 379

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных
участков военнослужащим и членам их семей»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков военнослужащим и членам их семей» (далее – административный регламент) на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте настоящего административного регламента, приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (далее – приложение № 1).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются вставшие на учет военнослужащие и члены семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – заявитель, пункт 4 приложения № 1):

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего административного регламента, могут представлять уполномоченные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя, пункт 5 приложения № 1).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Предоставление земельных участков участникам СВО и членам их семей, в собственность бесплатно (далее – муниципальная услуга, пункт 2 приложения № 1).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Чернянского муниципального округа, в лице управления имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа (далее – муниципальная услуга, пункт 8 приложения № 1).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении в собственность земельного участка бесплатно, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, оформленное в соответствии с приложением № 6 к настоящему административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении услуги, оформленное в соответствии с приложением № 7 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе или МФЦ (пункт 6 приложения № 1) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления в адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в запросе;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ (пункт 3 приложения № 1);

4) в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

1) в случае обращения заявителей в уполномоченный орган – 16 рабочих дней;

2) в случае обращения заявителей посредством ЕПГУ – 16 рабочих дней;

3) в случае обращения заявителей в МФЦ – 16 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган или МФЦ;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного посредством ЕПГУ, в уполномоченном органе или МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления запроса в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) ФРГУ;
- 2) ЕПГУ;

3) платформа государственных сервисов.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, предоставляется.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ может быть получен:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;

- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности (с момента реализации на портале).

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии таких оснований, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, указаны в приложении № 2 к настоящему административному регламенту и в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержат сведения:

- 1) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

2) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению посредством СМЭВ.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неполное или некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

4) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителей права на получение земельного участка в соответствии со статьей 4.1 закона Белгородской области N 233 (пункт 10 приложения № 1);

2) обнаружение не соответствующих действительности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении земельного участка и представленных вместе с заявлением документах;

3) получение земельного участка заявителем или членами его семьи в соответствии с подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.12.4. Основания, указанные в пунктах 2.12.1., 2.12.2. и 2.12.3. настоящего подраздела административного регламента с учётом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- посредством ЕПГУ;
- лично, при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков военнослужащим и членам их семей».
2. Муниципальная услуга – Предоставление в собственность бесплатно земельных участков военнослужащим и членам их семей.
3. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
4. Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента:
 - 1) участники специальной военной операции - военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, завершившие свое участие в специальной военной операции;
 - 2) члены семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе участия в специальной военной операции (далее - члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции), не реализовавшего право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, либо в случае награждения их посмертно, в том числе:
 - супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день его гибели (смерти) при условии, если он (она) не вступил (вступила) в повторный брак на дату подачи заявления о постановке на учет;
 - ребенок (дети);
 - родители погибших (умерших) военнослужащих в случае отсутствия лиц, указанных в абзаце 2 и 3 подпункта 2) настоящего пункта, либо их отказа от получения земельного участка.
5. Представитель заявителя – это лица, которые могут представлять интересы заявителей, указанных в п.1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
6. МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
7. СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
8. Уполномоченный орган – Администрация Чернянского муниципального округа, в лице управления имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу.
9. ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

10. Закон Белгородской области № 233 - закон Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации».

Условные обозначения

- 1) О - предоставляется оригинал документа;
- 2) ОЭ - предоставляется оригинал документа в электронной форме;
- 3) К - предоставляется копия документа;
- 4) К(э) - предоставляется копия документа в электронной форме;
- 5) К(нз) - предоставляется нотариально удостоверенная копия документа;
- 6) С(б) - сведения, предоставляемые на бумажном носителе;
- 7) С(э) - сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ;
- 8) Д(1) - документ предоставляется в одном экземпляре.

Приложение № 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Участник специальной военной операции	А
2	Член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (вдова /вдовец) (ребенок)	Б
3	Член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (родитель)	В
4	Представитель участника специальной военной операции, представитель члена семьи участника специальной военной операции, действующий на основании доверенности	Г

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
которые заявитель должен предоставить самостоятельно,
а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие
1.	А, Б, В, Г	Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	уполномоченный орган	О, Д(1)
			МФЦ	О, Д(1)
			почта	О, Д(1)
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)
2.	А, Б, В, Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет)	уполномоченный орган	О, Д(1)
			МФЦ	О, Д(1)
			почта	К, Д(1)
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)
3.	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, оформленная в порядке, установленной действующим законодательством)	уполномоченный орган	О, Д(1)

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению необходимых для предоставления в собственность земельного участка бесплатно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурс
1.	А, Б, В, Г	выписка из ЕГРН на испрашиваемый земельный участок	уполномоченный орган	О, Д(1)	выписка из ЕГРН
			МФЦ	О либо К, Д(1)	
			почта	О либо К, Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	
2.	А, Б, В, Г	постановление о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	уполномоченный орган	О, Д(1)	постановление о постановке на учет
			МФЦ	О, Д(1)	
			почта	О либо К, Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	
3	Г	Документ, подтверждающий права законного представителя, действующего от имени несовершеннолетних детей	уполномоченный орган	О, Д(1)	Решение суда Сведения ЗАГС Решение уполномоченного органа опеки
			МФЦ	О, Д(1)	
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	

Приложение № 4
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

N п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А, Б, В, Г
2	Неполное или некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)	А, Б, В, Г
3	Предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А, Б, В, Г
4	Предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательство Российской Федерации	А, Б, В, Г
5	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в электронной форме с нарушением установленных требований	А, Б, В, Г
6	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них	А, Б, В, Г
7	Заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя	А, Б, В, Г
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется		
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие у заявителей права на получение земельного участка в соответствии со статьей 4.1 закона Белгородской области N 233	А, Б, В, Г
2	Обнаружение не соответствующих действительности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении земельного участка и представленных вместе с заявлением документах	А, Б, В, Г

3	Получение земельного участка заявителем или членами его семьи в соответствии с подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	А, Б, В, Г
---	--	------------

**Приложение № 5
к административному
регламенту**

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

«ФОРМА»

Главе Чернянского муниципального округа

ФИО

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

адрес: _____

электронный адрес: _____

телефон: _____

Заявление о предоставлении земельного участка бесплатно военнослужащему

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающий(-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____, серия _____ N _____,

кем и когда выдан

СНИЛС _____ - _____ - _____ - _____,

телефон: _____,

прошу мне как военнослужащему (лицу, заключившему контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующему выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицу, проходящему (проходившему) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, - *нужное выбрать*), ветерану боевых действий, удостоенному звания Героя Российской Федерации (награжденному орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, - *нужное выбрать*), поставленному на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка бесплатно на основании Приказом Управления социальной защиты населения Администрации Чернянского муниципального округа № _____ от _____ .202_ года

предоставить в собственность бесплатно земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 31:08:_____:_____, площадью _____ кв.м., с _____ видом разрешенного использования _____

_____, расположенный по адресу:
_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Предоставление результата оказания муниципальной услуги:

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в запросе;
- в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в запросе;
- посредством ЕПГУ;
- в МФЦ;
- в уполномоченном органе.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(дата)

(подпись)

ФИО

«ФОРМА»

Главе Чернянского муниципального округа

ФИО

от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

адрес:

электронный адрес:

телефон:

**Заявление о предоставлении земельного участка бесплатно членам семьи
погибшего (умершего) военнослужащего**

Прошу мне (нам):

1. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающий(-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____, серия _____ N _____,
кем и когда выдан _____,

степень родства _____, СНИЛС _____ - _____ - _____ - _____,

телефон: _____,

2. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающий(-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____, серия _____ N _____,
кем и когда выдан _____,

степень родства _____, СНИЛС _____ - _____ - _____ - _____,

телефон: _____,

3. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающий(-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____, серия _____ N _____,
кем и когда выдан _____,

степень родства _____, СНИЛС _____ - _____ - _____ - _____,

телефон: _____,

являющемуся (имся) членом (членами) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции,
и поставленному(ыми) на учет в качестве лиц(а), имеющего(их) право на предоставление земельного участка бесплатно на основании Приказа Управления социальной защиты населения Администрации Чернянского муниципального округа № ____ от _____.202_года

предоставить в собственность бесплатно земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 31:08:_____:_____, площадью _____ кв.м., с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____.

Сообщаю информацию о наличии других членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего:

(степень родства, фамилия, имя, отчество, постоянное место жительства)

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

Предоставление результата оказания муниципальной услуги:

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в запросе;
- в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в запросе;
- посредством ЕПГУ;
- в МФЦ;
- в уполномоченном органе.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(дата)

(подпись)

ФИО

Приложение № 6
к административному регламенту

«ФОРМА»

Бланк постановления органа, предоставляющего муниципальную услугу

**О предоставлении земельного
участка в собственность бесплатно
(Ф.И.О. лица /лиц)**

В соответствии с действующим законодательством (указываются необходимые правовые акты), рассмотрев заявление (Ф.И.О. лица/лиц) о предоставлении земельного участка, Администрация Чернянского муниципального округа

постановляет:

1. Предоставить Ф.И.О. лица/лиц бесплатно в собственность/общую долевую собственность земельный участок из земель _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____, с видом разрешенного использования: _____.

2. Рекомендовать Ф.И.О. лица/лиц обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2025 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Информационно-техническому отделу Администрации Чернянского муниципального округа (Ф.И.О.) разместить постановление на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа – руководителя управления имущественных и земельных отношений (Ф.И.О.).

**Должность лица,
предоставляющего услугу**

И.О. Фамилия

Приложение № 7
к административному регламенту

**«Бланк органа, предоставляющего
муниципальную услугу»**

Ф.И.О.
Адрес проживания
(для физического лица)

Уважаемый (ая) _____!

Ваш запрос, поступивший в Администрацию Чернянского муниципального округа о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка с кадастровым номером 31:08:_____, площадью _____ кв. м, с видом разрешенного использования: _____, расположенного по адресу: _____, рассмотрен.

По результатам сообщаем следующее.

Указать причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**Должность лица,
предоставляющего услугу**

И.О. Фамилия