

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Чернянка

"14" апреля 2026 г.

№ 365

О коллегии при Главе Чернянского муниципального округа
Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Чернянского муниципального округа Белгородской области, в целях выработки коллегиальных рекомендаций по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения), отнесенных к компетенции органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области, Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **постановляет:**

1. Утвердить положение о коллегии при Главе Чернянского муниципального округа Белгородской области (Приложение № 1).
2. Утвердить состав коллегии при Главе Чернянского муниципального округа Белгородской области (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области:
 - от 14.11.2018 г. № 548 «О коллегии при главе администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;
 - от 26.07.2019 г. № 414 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 14.11.2018 г. № 548 «О коллегии при главе администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;
 - от 11.11.2019 г. № 610 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 14.11.2018 г. № 548 «О коллегии при главе администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;
 - от 28.05.2021 г. № 237 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 14.11.2018 г. № 548 «О коллегии при главе администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;
 - от 12.01.2022 г. № 4 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской

области от 14.11.2018 г. № 548 «О коллегии при главе администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;

– от 04.02.2022 г. № 59 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 14.11.2018 г. № 548 «О коллегии при главе администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;

– от 28.07.2022 г. № 484 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 14.11.2018 г. № 548 «О коллегии при главе администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;

– от 17.01.2022 г. № 25 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 14.11.2018 г. № 548 «О коллегии при главе администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;

– от 21.05.2024 г. № 288 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 14.11.2018 г. № 548 «О коллегии при главе администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;

– от 15.11.2024 г. № 780 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 14.11.2018 г. № 548 «О коллегии при главе администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;

– от 14.03.2025 г. № 117/1 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 14.11.2018 г. № 548 «О коллегии при главе администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа - руководителя аппарата Администрации Чернянского муниципального округа (Овсянникова Л.Н.).

**Глава Чернянского
муниципального округа**



С.А. Морозов

к постановлению Администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «14» апреля № 365

**Положение
о коллегии при Главе Чернянского муниципального округа
Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Коллегия при Главе Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Коллегия) является совещательным коллегиальным органом, осуществляющим обсуждение вопросов обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) Чернянского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Чернянского муниципального округа Белгородской области, настоящим Положением.

2. Состав Коллегии

2.1. Решение о создании Коллегии принимается постановлением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области Постановлением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области определяется численный и персональный состав Коллегии.

2.2. Председателем Коллегии является и руководит ее работой Глава Чернянского муниципального округа Белгородской области. В случае его отсутствия функции председательствующего на заседании Коллегии выполняет заместитель Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области - руководитель аппарата Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области - заместитель председателя Коллегии.

2.3. Секретарем Коллегии является руководитель управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2.4. В состав Коллегии входят: первый заместитель Главы Чернянского муниципального округа по социальной политике, заместители Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области, председатель Контрольно счетной комиссии Чернянского муниципального округа

Белгородской области, руководители отраслевых управлений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, руководители муниципальных учреждений Чернянского муниципального округа Белгородской области. В состав Коллегии могут быть введены другие лица.

2.5. В Коллегии могут участвовать приглашенные лица.

3. Полномочия председателя и членов Коллегии

3.1. Председатель Коллегии:

- осуществляет общее руководство и организует работу Коллегии;
- ведет заседания Коллегии;
- утверждает план заседаний Коллегии, организует контроль его выполнения, принимает решения о внесении в него изменений;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Коллегии;
- принимает решения о проведении внеочередных заседаний Коллегии;
- создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, вынесенных на рассмотрение Коллегии;
- подписывает принятые Коллегией решения заседаний Коллегии, письма;
- осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Положением.

3.2. Члены Коллегии обязаны:

- участвовать в заседаниях Коллегии;
- готовить или организовывать подготовку материалов к заседаниям Коллегии по вопросам курируемых структурных подразделений - исполнителей;
- в пределах своей компетенции организовывать исполнение принятых Коллегией решений и осуществлять контроль за их реализацией;
- осуществлять иные полномочия, определенные настоящим Положением.

3.3. Члены Коллегии имеют право:

- вносить предложения для включения в проект плана заседаний Коллегии;
- вносить на рассмотрение председателя Коллегии предложения по внесению изменений в план заседаний Коллегии, а также о проведении внеочередных заседаний Коллегии;
- знакомиться с документами по рассматриваемым на заседаниях Коллегии вопросам и об исполнении принятых решений;
- участвовать в подготовке заседаний Коллегии и материалов по рассматриваемым вопросам;
- знакомиться с решениями заседаний Коллегии;
- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если не может принять участие в заседании;
- знакомиться с планом заседаний Коллегии, повесткой и проектом решения очередного заседания коллегии, справочными и аналитическими материалами по обсуждаемым вопросам.

3.4. Освобождение членов Коллегии от участия в заседаниях Коллегии допускается устным решением председателя Коллегии с обязательным уведомлением секретаря Коллегии. При этом член Коллегии вправе представить в письменном виде замечания и предложения по вопросам,

включенным в повестку заседания Коллегии.

4. Задачи Коллегии

4.1. Задачами Коллегии является обсуждение и принятие решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения), отнесенным к компетенции органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области и Администрации Чернянского муниципального округа, а именно:

- обсуждение планов социально-экономического развития Чернянского муниципального округа, обсуждение приоритетных направлений социально-экономического развития Чернянского муниципального округа;
- рассмотрение исполнения муниципальных программ Чернянского муниципального округа;
- рассмотрение особо значимых вопросов деятельности отраслевых и территориальных управлений Администрации Чернянского муниципального округа по вопросам местного значения;
- рассмотрение предложений по совершенствованию правового регулирования отношений, связанных с осуществлением местного самоуправления;
- рассмотрение наиболее значимых для жителей Чернянского муниципального округа социальных проблем, требующих коллегиального разрешения;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы Чернянского муниципального округа, и требующих коллегиального рассмотрения.

5. Организация работы Коллегии

5.1. Основной формой работы Коллегии является заседание. Заседания Коллегии проводятся 1 раз в месяц.

5.2. Коллегия осуществляет работу на основании плана заседаний Коллегии.

5.3. План заседаний Коллегии составляется на год секретарем Коллегии на основании предложений членов Коллегии, заместителей Главы Чернянского муниципального округа, руководителей структурных подразделений Администрации Чернянского муниципального округа, территориальных управлений Администрации Чернянского муниципального округа и утверждается Главой Чернянского муниципального округа.

5.4. Проект повестки дня, дата и время заседания Коллегии согласовываются с Главой Чернянского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности, и изменяются только по согласованию с ним.

5.5. Подготовку заседаний Коллегии обеспечивает управление организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа.

5.6. Ответственность за своевременную, полную и качественную подготовку вопросов для рассмотрения на заседании Коллегии возлагается на заместителя Главы Чернянского муниципального округа, курирующего соответствующие отраслевые вопросы, и руководителя соответствующего структурного подразделения Администрации Чернянского муниципального округа.

округа (далее - руководитель, ответственный за подготовку вопроса для рассмотрения на заседании Коллегии).

Руководитель, ответственный за подготовку вопроса для рассмотрения на заседании Коллегии, предоставляет секретарю Коллегии на позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до заседания Коллегии следующие материалы:

- предложения в повестку дня заседания Коллегии с указанием формулировки вопроса, вносимого для рассмотрения на заседании Коллегии, объем времени, необходимый для рассмотрения вопроса, фамилию, имя, отчество и должность докладчика, содокладчиков, выступающих;

- список приглашенных (с учетом общественных организаций, СМИ и пр.);

- проект решения Коллегии;

- справку о состоянии дел по вопросу, вносимому для рассмотрения на заседании Коллегии, соответствующую по своему содержанию объему доклада по данному вопросу;

- материалы мультимедийных презентаций по вопросу, вносимому для рассмотрения на заседании Коллегии;

- раздаточный материал для членов Коллегии и приглашенных (по необходимости).

5.7. По указанию Главы Чернянского муниципального округа о проведении внеочередного заседания Коллегии секретарь Коллегии доводит до сведения членов Коллегии и приглашенных дату, время проведения, тематику заседания Коллегии и запрашивает у ответственных за подготовку материалов предложения для внесения в повестку дня Коллегии с уточнением формулировки вопроса, фамилии, имени, отчества, должности выступающего.

При необходимости к предложениям приобщаются материалы по существу затрагиваемых вопросов. Необходимость представления материалов определяется председателем или секретарем Коллегии, а также членом Коллегии, ответственным за подготовку вопроса.

5.8. Секретарь Коллегии вправе запросить у ответственных исполнителей дополнительные материалы, в том числе доклады основных докладчиков и информацию содокладчиков по вопросам повестки дня Коллегии.

5.9. Секретарь Коллегии рассматривает представленные материалы и приобщает их к повестке дня либо в течение 2 (двух) рабочих дней направляет ответственному исполнителю замечания и предложения по представленным документам. Замечания направляются также в случае отсутствия запрашиваемых материалов.

5.10. Замечания и предложения устраняются исполнителем в течение 2 (двух) рабочих дней, либо вопрос о включении либо невключении в повестку дня выносится на решение Главой Чернянского муниципального округа.

5.11. Проект повестки дня Коллегии состоит из перечня обсуждаемых вопросов с указанием докладчика (содокладчиков) по каждому пункту повестки дня.

5.12. Проект повестки дня и документы к заседанию Коллегии секретарь Коллегии передает на рассмотрение и подписание Главе Чернянского муниципального округа не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания.

5.13. Согласованный проект повестки дня заседания Коллегии и документы к заседаниям Коллегии, подготовленные в установленном порядке, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Коллегии рассылаются

членам Коллегии по электронной почте организационно-контрольным отделом управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа.

6. Порядок принятия решений Коллегии

6.1. Заседание Коллегии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Коллегии.

6.2. В процессе обсуждения вопросов повестки дня члены Коллегии имеют право:

- вносить предложения по повестке дня и порядку работы;
- получать от докладчиков и содокладчиков, других должностных лиц Администрации Чернянского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Чернянского муниципального округа, муниципальных учреждений разъяснения и справки по обсуждаемому вопросу;

- вносить предложения об изменениях и дополнениях в проекты рассматриваемых документов;

- в необходимых случаях вносить предложения о переносе обсуждения вопроса или его дополнительном изучении.

6.3. Присутствующие на заседаниях Коллегии приглашенные лица с разрешения председателя Коллегии вправе:

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- вносить предложения об изменениях и дополнениях в проект решения.

6.4. Решение Коллегии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Коллегии на заседании Коллегии.

6.5. Подсчет голосов при голосовании осуществляет секретарь Коллегии.

6.6. Итоговым документом Коллегии является решение Коллегии.

6.7. Решение Коллегии должно быть оформлено не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания соответствующего заседания Коллегии, если в самом решении Коллегии не установлен иной срок. Рекомендации, внесенные в решение Коллегии, излагаются в краткой форме.

6.8. Решения Коллегии регистрируются в журнале учета решений Коллегии и нумеруются в пределах одного календарного года с № 1 в порядке возрастания.

6.9. Решения Коллегии носят рекомендательный характер.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Чернянского муниципального
округа Белгородской области
от «14» апреля № 365

**Состав коллегии
при Главе Чернянского муниципального округа
Белгородской области**

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Морозов Сергей Анатольевич | -Глава Чернянского муниципального округа , председатель коллегии; |
| 2. Овсянникова Лидия Николаевна | -заместитель Главы Чернянского муниципального округа – руководитель аппарата Администрации Чернянского муниципального округа, заместитель председателя коллегии; |
| 3. Щербакова Елена Сергеевна | -руководитель управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа секретарь коллегии. |
| Члены коллегии: | |
| 4. Рыка Татьяна Ивановна | -исполняющий обязанности первого заместитель Главы Чернянского муниципального округа по социальной политике; |
| 5. Белянская Наталья Михайловна | -заместитель Главы Чернянского муниципального округа по экономическому развитию; |
| 6. Казаченко Игорь Эдуардович | – заместитель Главы Чернянского муниципального округа по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности; |
| 7. Гостева Наталья Ивановна | – исполняющий обязанности заместитель Главы Чернянского муниципального округа по стратегическому планированию и закупкам; |

- 8.Еремин Александр Михайлович -заместитель Главы Чернянского муниципального округа по безопасности;
- 9.Елфимов Анатолий Сергеевич -заместитель Главы Чернянского муниципального округа - руководитель управления имущественных и земельных отношений;
- 10.Богданникова Наталья Олеговна -руководитель управления социальной защиты населения Администрации Чернянского муниципального округа;
11. Долгушин Александр Владимирович -руководитель управления образования Администрации Чернянского муниципального округа;
12. Бекетов Александр Иванович -руководитель управления муниципального хозяйства Администрации Чернянского муниципального округа;
- 13.Каменева Вера Ахмедовна -руководитель управления физической культуры и спорта Администрации Чернянского муниципального округа;
- 14.Стрекозов Эдуард Николаевич -руководитель правового управления Администрации Чернянского муниципального округа;
15. Ситникова Татьяна Николаевна руководитель управления сельского хозяйства и природопользования Администрации Чернянского муниципального округа;
- 16.Шейко Анна Владимировна - руководитель управления культуры Администрации Чернянского муниципального округа;
17. Потапова Анна Николаева, -руководитель управления финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа
- 18.Морозова Ольга Васильевна - председатель Контрольно- счетной комиссии Чернянского муниципального округа;

19. Гурова Елена Александровна - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского муниципального округа»;
20. Латышев Сергей Александрович - директор МКУ «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области;
21. Юденков Юрий Иванович - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Чернянского муниципального округа»;
22. Кудрявцев Артём Анатольевич - начальник МКУ «Управление муниципальных закупок Чернянского муниципального округа».