



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

25 мая 2018 года

№ 258

О внесении изменений в постановление администрации Чернянского района от 22 октября 2012 г. №833 «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах власти Чернянского района»

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 16 апреля 2018 года № 130-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года №202-пп» и в целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами и портфелями проектов в органах власти Чернянского района, администрация муниципального района «Чернянский район» **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» от 22 октября 2012 года №833 «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах власти Чернянского района» следующие изменения:

-заголовок к тексту постановления, пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об управлении проектами в исполнительных органах местного самоуправления Чернянского района, а также подведомственных им учреждениях, предприятиях и организациях»

- признать утратившим силу Положение об управлении проектами в исполнительных органах местного самоуправления Чернянского района, утвержденное в пункте 2 названного постановления;

- утвердить в пункте 2 названного постановления Положение об управлении проектами в исполнительных органах местного самоуправления Чернянского района, а также подведомственных им учреждениях, предприятиях и организациях.

- пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

- «3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации района (Овсянникову Л.Н.)»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления Чернянского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района (Овсянникову Л.Н.).

**Глава администрации
Чернянского района**



Т.П. Круглякова

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Чернянский район»
от 25 мая 2018 г. № 258

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА, А
ТАКЖЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
ПРЕДПРИЯТИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении проектами в исполнительных органах местного самоуправления Чернянского района, а также подведомственных им учреждениях, предприятиях и организациях (далее - Положение) определяет условия и порядок применения принципов управления проектами исполнительными органами местного самоуправления, а также подведомственных им учреждений, предприятиях и организациях на территории Чернянского района Белгородской области.

1.2. Настоящее Положение применяется для управления проектами и портфелями проектов, направленными на достижение целей, определенных муниципальными программами района, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства области, поручениями Губернатора области, Стратегией социально-экономического развития Чернянского района Белгородской области на период до 2025 года, поручениями главы администрации Чернянского района.

1.3. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые исполнительных органах местного самоуправления Чернянского района с участием подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов с использованием средств местного, областного бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств), а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования с участием в них исполнительных органов местного самоуправления Чернянского района.

1.4. Под исполнительными органами местного самоуправления Чернянского района для целей настоящего положения понимаются следующие органы:

- Администрация Чернянского района Белгородской области;
- Структурные подразделения администрации Чернянского района;
- Подведомственные органам местного самоуправления Чернянского района учреждения, предприятия и организации;
- Администрации сельских и городского поселений Чернянского района;
- Территориальные органы федеральных службы в Чернянском районе.

2. Понятия и определения

2.1. Проект - комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер.

2.1.1. Муниципальный проект - проект, реализуемый в масштабах одного муниципального образования

2.1.2. Областной проект - проект, реализуемый в масштабах области.

2.1.3. Ведомственный проект - проект, реализуемый органом исполнительной власти или государственным органом области.

2.1.4. Межведомственный проект - проект, реализуемый при взаимодействии нескольких органов исполнительной власти, государственных органов области, администраций муниципальных районов и городских округов.

2.1.5. Экономический проект - направлен на увеличение прибыли.

2.1.6. Социальный проект – ориентирован на общество и достижение социально значимых результатов.

2.1.7. Организационный проект – направлен на повышение эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений.

2.1.8. Технический проект – ориентирован на модернизацию и техническое усовершенствование, создание и сохранение имущественных объектов и технологий.

2.1.9. Бережливый проект – ориентирован на оптимизацию деятельности организации.

2.2. Управление проектом – планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта.

2.3. Цель проекта - запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект. Цель проекта должна:

- отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;
- иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;
- быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;
- полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

2.4. Работа проекта – имеющий сроки начала и окончания набор конкретных связанных действий, создающих промежуточный результат, оказывающий непосредственное влияние на достижение цели проекта.

2.5. Процесс проекта – структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующийся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации проекта.

2.6. Результат проекта - измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта.

2.7. Инициатор проекта - физическое лицо или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта. Инициатор проекта может представлять интересы исполнителя, координирующего органа или заказчика проекта.

2.8. Заказчик проекта - физическое или юридическое лицо, являющееся получателем результата проекта.

2.9. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов - совещательно - консультационный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный при органе исполнительной власти, государственном органе области.

2.10. Исполнитель проекта - исполнительный орган местного самоуправления Чернянского района, в случае использования средств муниципального, областного бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходов указанных средств), хозяйствующий субъект, который принимает на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проекта, в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами и соглашениями с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случаях, установленных законодательством.

2.11. Координирующий орган проекта - исполнительный орган местного самоуправления Чернянского района, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, осуществляющий организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта.

Координирующим органом проектов, попадающих под действие Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», круг инвесторов которых представлен иностранными юридическими и физическими лицами, а также юридическими и физическими лицами, зарегистрированными за пределами Белгородской области, и сумма инвестиций по которым превышает 100 млн. рублей, выступает хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области.

2.12. Ответственный за проектное управление - лицо, осуществляющее администрирование проектов в органах исполнительной власти и государственных органах области.

2.13. Команда проекта - временная организационная структура проекта, состоящая из группы управления и рабочей группы проекта и обеспечивающая эффективное взаимодействие участников проекта.

2.13.1 Группа управления проектом - группа лиц, представляющих интересы исполнителя и координирующего органа в течение всего жизненного цикла проекта. В группу управления проектом входят:

- куратор проекта - уполномоченное координирующим органом проекта лицо, представляющее его интересы в отношении со всеми участниками проекта;

- руководитель проекта - уполномоченное исполнителем проекта лицо, наделенное полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта.

В межведомственных проектах и проектах, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с исполнительными органами местного самоуправления Чернянского района, заказчик проекта, по решению куратора проекта, может быть включен в группу управления проектом.

2.13.2. Рабочая группа проекта - группа лиц, непосредственно выполняющих работы проекта. В рабочую группу проекта входят:

- ответственный за блок работ проекта – лицо, определенное руководителем проекта как ответственное за управление работами и процессами в рамках блока работ и несущее ответственность за достижение промежуточных результатов проекта, получаемых в ходе непосредственного выполнения работ, входящих в данный блок работ проекта;

- исполнители проекта – лица, непосредственно выполняющие работы и процессы проекта, в том числе финансово- экономического и правового характера;

- администратор проекта - лицо, назначаемое при необходимости исполнителем проекта по согласованию с руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта;

- оператор мониторинга проекта - лицо, назначаемое координирующим органом проекта, отвечающее за размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в АИС «Проектное управление», является возможным участником проекта, в отсутствие которого его роль может выполнять другой участник проекта.

2.14. Кадровый резерв проектного управления - база данных сотрудников исполнительных органов местного самоуправления Чернянского района, являющихся потенциальными участниками проектов.

2.15. Портфель проектов - проекты, объединенные в целях повышения управляемости для достижения цели Стратегии социально- экономического развития Чернянского района Белгородской области на период до 2025 года.

2.16. Руководитель портфеля проектов - должностное лицо, в обязанности которого входит руководство соответствующим исполнительным органом местного самоуправления Чернянского района, ответственное за достижение цели портфеля проектов.

2.17. Ответственный за формирование портфеля проектов – лицо, назначенное руководителем исполнительного органа местного самоуправления Чернянского района, ответственное за ежегодную подготовку презентации портфеля проектов и формирование паспорта портфеля проектов

2.18. Проектный орган власти - исполнительный орган местного самоуправления, принимающий участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно работы проектов.

2.19. Процессный орган власти – исполнительный орган местного самоуправления, принимающий участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно процессы проектов.

2.20. Ответственный за достижение показателя портфеля проектов – сотрудник исполнительного органа местного самоуправления, являющегося отраслевым, функциональным, подведомственным или курируемым органом, ответственный за достижение целевого значения показателя портфеля проектов.

2.21. Проектный офис – структурное подразделение администрации Чернянского района, в обязанности которого входит сопровождение проектной деятельности.

2.22. Областной проектный офис – структурное подразделение департамента внутренней и кадровой политики области, к задачам которого относится внедрение проектного управления в государственных органах области.

2.23. Управление портфелем проектов – деятельность по формированию, оптимизации, мониторингу, контролю и управлению изменениями портфеля проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов посредством концентрации административных ресурсов.

2.24. Организационное сопровождение портфеля проектов – координация взаимодействия заинтересованных сторон портфеля проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов на протяжении всех этапов.

3. Выделение проектных и процессных органов

3.1. Решение об отнесении исполнительного органа местного самоуправления к проектному или процессному принимает руководитель соответствующего исполнительного органа местного самоуправления на основании его функциональных задач и следующих критериев:

- участие работников в проектах иных органов власти либо в проектах, координирующим органом которых является исполнительный орган местного самоуправления;

- преобладания в деятельности работников органа местного самоуправления постоянных функций, повторяющихся операций либо разовых задач, поручений;

- осуществления исполнительным органом местного самоуправления деятельности преимущественно в рамках порядков и процедур, утвержденных на федеральном или областном уровне либо не закрепленных нормативными правовыми актами;

- осуществления исполнительным органом местного самоуправления относительно конечных результатов проектов, в которых участвуют его работники, преимущественно вспомогательных или обеспечивающих функций либо работ проектов;

- использования результатов проектов, реализуемых исполнительным органом местного самоуправления, преимущественно соответствующим органом либо иными органами местного самоуправления.

3.2. Решение оформляется распоряжением администрации Чернянского района, которое готовится проектно-аналитическим отделом-проектным офисом администрации Чернянского района (далее - Проектный офис).

3.3. Изменение решения об отнесении исполнительного органа местного самоуправления к проектному или процессному иницируется данным органом путем направления в Проектный офис соответствующего письма с его обоснованием.

4. Порядок управления проектами

4.1. Управление проектами в исполнительных органах местного самоуправления Чернянского района состоит из четырех этапов жизненного цикла проекта:

- инициация проекта;
- планирование проекта;
- реализация проекта;
- закрытие проекта.

4.2. Проектная документация, подготавливаемая на всех этапах жизненного цикла проекта, оформляется по формам, утвержденным распоряжением администрации Чернянского района.

4.3. Проектным офисом осуществляется проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным на основании пункта 4.2 настоящего Положения.

4.4. Этап инициации проекта.

4.4.1. Началом этапа инициации проекта является инициативная заявка по вопросу открытия проекта, которая направляется инициатором проекта в Проектный офис в электронном виде (project31chern@gmail.com).

Инициатор проекта может выступать с предложением об открытии проекта, как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных обязанностей или поручений вышестоящего руководства.

4.4.2. Проектный офис осуществляет регистрацию инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление».

Работы, предлагаемые инициатором проекта для выполнения в форме проекта и выполненные по сроку более чем на 50 процентов, не оформляются в виде проектов.

Проекты, инициированные на основании поручений Губернатора области, первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернатора области, а также утвержденные правовыми актами области, регистрируются в АИС «Проектное управление» без наличия инициативной заявки по вопросу открытия данных проектов.

4.4.3. Проектный офис направляет в соответствующий исполнительный орган местного самоуправления Чернянского района либо по согласованию в хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности Чернянского района, инициативную заявку с предложением рассмотреть целесообразность открытия и реализации проекта в соответствии с изложенной в инициативной заявке идеей.

В случае если проект инициирован исполнительным органом местного самоуправления Чернянского района или хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности Чернянского района, инициативная заявка не

направляется, координирующим органом определяется юридическое лицо, инициировавшее проект.

В случае инициирования одного проекта несколькими исполнительными органами местного самоуправления Чернянского района или хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности Чернянского района, координирующим органом определяется юридическое лицо, которое первым инициировало проект».

4.4.4. Исполнительный орган местного самоуправления Чернянского района, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности Чернянского района, при условии наличия соответствующего решения органов управления общества, определяет целесообразность открытия и реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в инициативной заявке, при положительном результате выступает в роли координирующего органа проекта и назначает куратора и оператора мониторинга проекта, руководствуясь профилями компетенций для командных и проектных ролей, утвержденными приказом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от 25 апреля 2017 года № 29 «Об утверждении профилей компетенций для командных проектных ролей» (далее – Приказ об утверждении профилей компетенций для командных проектных ролей).

При нецелесообразности открытия и реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в инициативной заявке, исполнительный орган местного самоуправления Чернянского района, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности Чернянского района, направляет в Проектный офис обоснованный отказ в открытии проекта.

В обоих случаях исполнительным органом местного самоуправления Чернянского района, хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности Чернянского района, направляется решение инициатору проекта.

4.4.5. Координирующий орган по согласованию с подведомственными организациями или хозяйствующими субъектами (при совместной реализации проекта) определяет исполнителя проекта.

4.4.6. Исполнитель проекта назначает руководителя и администратора проекта, руководствуясь профилями компетенций для командных и проектных ролей, утвержденными Приказом об утверждении портфелей компетенций для командных проектных ролей; закрепляет за руководителем проекта персональную ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение и организацию документооборота по проекту.

4.4.7. Одно лицо не может являться куратором и руководителем проекта, куратором и администратором, руководителем и администратором, а также не может совмещать более двух ролей в одном проекте, без учета роли «оператор мониторинга проекта».

4.4.8. Куратор совместно с инициатором определяет цель проекта; руководитель с участием заказчика определяет ожидаемые результаты,

требования к результату; куратор совместно с руководителем определяет ограничения проекта.

4.4.9. Куратор проекта совместно с инициатором и руководителем представляет проект на заседании Экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах власти Чернянского района, подготавливает паспорт проекта.

Экспертная комиссия по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности рассматривает проекты, зарегистрированные в АИС «Проектное управление» в соответствии с положением об экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах власти Чернянского района, утвержденным распоряжением администрации Чернянского района от 4 июня 2014 г. № 389-р «Об экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах власти Чернянского района» (далее - Положение об экспертной комиссии).

Решение Экспертной комиссии по рассмотрению проектов о целесообразности реализации проекта является основанием утверждения паспорта проекта. После утверждения паспорта проекта проект считается открытым.

По инициативе координирующего органа проекты могут быть рассмотрены на заседании Советов по развитию социально-экономической инфраструктуры Белгородской области после предварительного согласования презентации проекта с департаментом внутренней и кадровой политики области.

4.4.10. Подлежат открытию проекты, которые соответствуют всем следующим условиям:

- результаты проекта с заявленными требованиями нельзя достичь в ходе текущей деятельности;
- выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия;
- высокие риски выполнения работ проекта;
- ограниченность ресурсов (временные, материальные и т.д.);
- реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ и т.д.);
- получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов.

4.4.11. Цель проекта, утвержденная в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении всех этапов жизненного цикла проекта, за исключением проектов, отнесенных к экономическому типу.

В случае изменения цели по экономическому проекту окончательное определение статуса реализации проекта осуществляется на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах власти Чернянского района в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением администрации Чернянского района от 4 июня 2014 г. № 389-р «Об экспертной

комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах власти Чернянского района».

4.4.12. При отсутствии утвержденного паспорта проекта более двух месяцев с момента поступления в Проектный офис инициативной заявки по вопросу открытия проекта проект подлежит закрытию в АИС «Проектное управление».

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Губернатора области, первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернатора области, а также утвержденные правовыми актами области, подлежат закрытию после их реализации или отказа от реализации в случае согласия вышеперечисленных лиц, давших соответствующее поручение или резолюцию по разработке и реализации проектов, или внесения изменений, предусматривающих исключение данных проектов, в соответствующие правовые акты области.

4.4.13. Этап инициации завершается утверждением паспорта проекта председателем Экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах власти Чернянского района и куратором проекта.

4.5. Этап планирования проекта.

4.5.1. Началом этапа планирования проекта является наличие утвержденного паспорта проекта.

4.5.2. Руководитель проекта определяет состав рабочей группы, требования к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ проекта, руководствуясь профилями компетенций для командных и проектных ролей, утвержденными Приказом об утверждении профилей компетенций для командных проектных ролей. При планировании работ проекта могут выделяться процессы проекта, обеспечивающие его реализацию.

4.5.3. Руководитель проекта осуществляет подбор специалистов в рабочую группу проекта.

При подборе членов рабочей группы руководитель проекта направляет запрос за подписью руководителя исполнительного органа местного самоуправления Чернянского района, сотрудником которого он является, о включении сотрудников исполнительных органов местного самоуправления Чернянского района, администрации Чернянского района и подведомственных организаций в рабочую группу проекта с указанием работ, которые планируется закрепить за исполнителем, в адрес их руководителей по основному месту работы.

В случае если исполнителем проекта является хозяйствующий субъект, руководитель проекта направляет запрос о включении в рабочую группу сотрудников исполнительных органов местного самоуправления Чернянского района, администрации Чернянского района и подведомственных организаций за подписью руководителя координирующего органа проекта.

Назначение участников группы управления или рабочей группы проекта производится распорядительными документами (приказами, распоряжениями и т.п.) хозяйствующих субъектов, исполнительных органов местного самоуправления Чернянского района, администрации Чернянского района,

подведомственных им учреждений, предприятий, организаций представителями которых они являются.

Назначение муниципальных служащих, а также работников исполнительных органов местного самоуправления Чернянского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы как участников группы управления или рабочей группы или исполнителей процессов проекта производится распорядительными документами представителей их нанимателя (работодателя) в форме включения в перечень особо важных и сложных заданий соответствующих работ и процессов проекта.

Руководитель проекта для выполнения работ проекта в соответствии с основными документами проекта, по согласованию с куратором, может вносить предложения о привлечении отдельных юридических и физических лиц для выполнения работ и услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5.4. Проектным офисом осуществляется оценка профессионального соответствия муниципальных служащих, а также работников исполнительных органов местного самоуправления Чернянского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, участвующих в разработке и реализации проектов.

4.5.5. Руководитель проекта совместно с рабочей группой в срок, не превышающий двух месяцев с момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление», готовит план управления проектом.

План управления проектом включает в себя календарный план-график работ, перечень процессов, бюджет, риски, состав команды проекта, способы коммуникации и взаимодействия в проекте.

Объемы и источники финансирования проектов, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с исполнительными органами местного самоуправления Чернянского района, определяются исполнителем проекта - хозяйствующим субъектом совместно с другими заинтересованными в реализации проекта сторонами, не являющимися исполнительными органами местного самоуправления Чернянского района. Привлечение бюджетных средств в данные проекты, а также бюджетное финансирование проектов, реализуемых исполнительными органами местного самоуправления Чернянского района самостоятельно, определяются руководителями соответствующих исполнительных органов местного самоуправления Чернянского района, на основании решения Экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах власти Чернянского района, о целесообразности их реализации и в пределах средств, предусмотренных решением сессии Муниципального совета о бюджете Чернянского района на соответствующий год.

Реализация проектов исполнительными органами местного самоуправления Чернянского района с участием администраций городского и сельских поселений осуществляется при финансовом участии бюджета городского и сельских поселений района.

Во всех случаях критерием привлечения бюджетных средств является утверждение соответствующих объемов расходов решением органов местного

самоуправления о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год. Не представляются к банковскому финансированию, в обеспечение которого выдаются государственные гарантии, проекты, имеющие социальную значимость и направленность, по которым не просчитывается окупаемость и возвратность средств; бюджетное финансирование таких проектов осуществляется через включение их в муниципальные программы района.

4.5.6. Этап планирования проекта завершается утверждением плана управления проектом.

4.6. Началом этапа реализации проекта является наличие утвержденного плана управления проектом. Этап реализации состоит из следующих стадий:

- выполнение работ;
- контроль;
- внесение изменений.

4.6.1. На стадии выполнения работ, определенных в плане управления проектом, руководитель проекта организует работу рабочей группы, направленную на достижение цели проекта.

Финансирование проекта из бюджетных средств осуществляется при наличии утвержденного паспорта и плана управления проектом.

Рабочая группа проекта под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение работ согласно календарному плану-графику, предусмотренному в плане управления проектом, с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

4.6.2. Стадия контроля проекта начинается с момента утверждения паспорта проекта и плана управления проектом, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта.

Стадия контроля представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов по проекту. Осуществляется на двух уровнях: руководителем и администратором проекта; лицом, уполномоченным администрацией муниципального района «Чернянский район»:

- на первом уровне руководителем и администратором проекта осуществляется анализ полноты календарного плана-графики проекта, контроль исполнения проектной документации и оценка соответствия фактического исполнения бюджета и сроков работ плановому бюджету на их выполнение и срокам реализации;

- на втором уровне лицами, уполномоченными администрацией муниципального района «Чернянский район», осуществляется выездная проверка его реализации.

Полученные на стадии контроля проектов результаты документируются и служат основанием для внесения изменений в проектную документацию и привлечения лиц, допустивших отклонения, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6.3. Стадия внесения изменений в проект включает внесение изменений в документы проекта или осуществление корректирующих действий в ходе реализации проекта для детализации плана управления в результате дополнительного планирования работ по проекту или устранению отклонений по итогам стадии контроля.

Стадия внесения изменений не осуществляется в случае полного соответствия фактических результатов исполнения проекта плановым, за исключением случаев, когда должны быть предприняты опережающие предупреждающие действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений.

При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта инициирует меры по внесению соответствующих изменений в документы проекта. Вносимые изменения отражаются в ведомости изменений.

Стадия внесения изменений в проект осуществляется группой управления проектом при участии рабочей группы проекта:

- решение об изменении способа достижения цели проекта, результата и требований к результату, конечных сроков реализации, бюджета в пределах утвержденных лимитов и его источников финансирования, а также форм и объемов муниципального, областного и федерального участия в проекте принимаются куратором проекта; по проектам, рассмотренным и одобренным на заседании Правительства области, внесение изменений осуществляется по согласованию с Губернатором области;

- изменения, вносимые в работы проекта календарного плана-графика работ в рамках утвержденных сроков выполнения блоков работ, а также утвержденного бюджета проекта, принимаются решением руководителя проекта.

В случае включения новых работ в календарный план-график утвержденного плана управления проектом или детализации существующих работ руководитель проекта, при необходимости, инициирует изменение состава рабочей группы в ходе реализации проекта. Основанием исключения специалиста из рабочей группы являются неоднократные отклонения при выполнении работ проекта.

Итоговым документом стадии внесения изменений в проект является ведомость изменений, утверждающая решение о внесении изменений в паспорт или план управления проектом.

4.6.4. Этап завершается после выполнения всех работ и получения всех результатов, предусмотренных планом управления проектом.

4.7. Закрытие проекта.

4.7.1. Этап закрытия включает одно из следующих действий:

- завершение проекта;
- приостановление проекта.

4.7.2. Началом завершения проекта является подготовка итогового отчета о его реализации, в котором руководитель проекта информирует куратора и заказчика проекта о достижении цели проекта, использовании выделенных ресурсов, факторах, повлиявших на реализацию проекта. Для успешно реализованных проектов к итоговому отчету прилагается согласованный с Ответственным за проектное управление расчет премиальных выплат, оформленный по форме согласно приложению № 2 к регламенту администрирования проектов в исполнительных органах местного самоуправления Чернянского района, утвержденному распоряжением администрации Чернянского района от 29.12.2012 г. № 918-р «Об утверждении регламента администрирования проектов в Чернянском районе». Итоговый отчет направляется на рассмотрение в Экспертную комиссию по рассмотрению

проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах власти Чернянского района.

4.7.3. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах власти Чернянского района принимает решение о достижении цели и результата проекта, рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом его реализации.

Решение экспертной комиссии о закрытии проектов является основанием подписания итогового отчета всеми заинтересованными сторонами.

4.7.4. Руководитель проекта направляет информацию об итогах работы членов команды проекта по их основному месту работы.

4.7.5. Проектный офис готовит проект распоряжения администрации Чернянского района о закрытии проекта.

4.7.6. Выполняется завершение (исполнение или оформление отказа от исполнения) обязательств, возникших в ходе управления проектом; расформируется команда проекта.

Руководители исполнительных органов местного самоуправления Чернянского района, подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов подготавливают распорядительные документы об итогах работы сотрудников в проекте и их премированию по результатам его реализации.

Исполнительными органами местного самоуправления Чернянского района, сотрудники которых участвовали в успешно завершенных проектах, осуществляют премирование сотрудников за выполнение особо важного и сложного задания в соответствии с порядком материального стимулирования муниципальных служащих района, а также работников муниципальных органов Чернянского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов, утвержденным постановлением администрации Чернянского района от 16 ноября 2012 года № 927 «О формировании и использовании премиальных выплат участникам разработки и реализации проектов в Чернянском районе».

Учреждения, предприятия и организации, подведомственные исполнительным органам местного самоуправления Чернянского района осуществляют премирование сотрудников за успешную реализацию проекта в соответствии с отраслевыми положениями об оплате труда в пределах лимитов, доведенных на оплату труда, предусмотренных на стимулирующую часть, и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оплаты труда.

После расформирования команды проекта все участники проекта исполняют свои обязательства и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае продолжения обеспечения проекта гарантиями после его закрытия по предложению управления финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района определяется исполнительный орган местного самоуправления Чернянского района и должностное лицо, осуществляющие дальнейший мониторинг реализации результатов проекта и организации погашения обязательств, обеспеченных гарантиями по закрываемому проекту, в

пределах полномочий по соответствующему договору предоставления гарантий в соответствии с действующим законодательством.

4.7.7. Проектный офис управления организационно-контрольной и кадровой работы осуществляет контроль премирования команды проекта.

4.7.8. Администратор проекта передает в архив координирующего органа документацию по проекту.

4.7.9. В случае возникновения неустраняемых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление проекта.

Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления.

Приостановление проекта, в котором выполнены все работы, утвержденные проектной документацией, невозможно.

4.7.10. Решение о приостановлении проекта в ходе его реализации принимает руководитель проекта по согласованию с куратором и председателем экспертной комиссии, на которой принято решение о целесообразности его реализации. В случае если проект находится в разработке, решение о его приостановлении принимается по согласованию с руководителем исполнительного органа местного самоуправления Чернянского района, являющегося координирующим органом проекта.

По проектам, инициированным в рамках поручений Губернатора области, первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернатора области или утвержденным правовыми актами области, а также рассмотренным и одобренным на заседании Советов по развитию социально-экономической инфраструктуры Белгородской области, приостановление проектов осуществляется по согласованию с Губернатором области, первым заместителем Губернатора области или заместителями Губернатора области, которые дали соответствующие поручения.

4.7.11. Возобновление проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с лицами, указанными в подпункте 4.7.10 настоящего Положения. При возобновлении проекта в него должны быть внесены изменения согласно подпункту 4.6.3 пункта 4.6. настоящего Положения.

4.7.12. Проектный офис в АИС «Проектное управление» на основании документации по проекту присваивает проекту статус:

- «проект реализован успешно без отклонений» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

- «проект реализован успешно с незначительными отклонениями» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному или двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

- «проект реализован успешно со значительными отклонениями» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков или бюджета проекта;

- «проект не реализован, ресурсы не использованы» - в случае, если цель проекта не была достигнута, все ресурсы не использованы;

- «проект не реализован, ресурсы использованы» - в случае, если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы;
- «проект приостановлен» - в случае, если цель проекта не была достигнута, принято решение о приостановлении разработки или реализации проекта»;

5. Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг реализации проектов

5.1. Организационное сопровождение представляет собой координацию межведомственного взаимодействия участников проекта, осуществляемую куратором проекта на протяжении всех этапов управления проектом.

Организационное сопровождение начинается с момента назначения куратора проекта, продолжается на протяжении всех этапов управления проектом и завершается одновременно с завершением этапа закрытия проекта.

5.2. Администрирование проектов в исполнительных органах местного самоуправления Чернянского района представляет собой контроль реализации проектов на всех этапах жизненного цикла проекта в соответствии с регламентом администрирования проектов в исполнительных органах местного самоуправления Чернянского района.

5.2.1. Администрирование проектов осуществляется ответственным за проектное управление в исполнительных органах местного самоуправления Чернянского района.

5.2.2. Информация, полученная в процессе администрирования проектов, является основанием для принятия решения представителем нанимателя (работодателя) в отношении работников, являющихся членами команды проекта, и использования ресурсов исполнительных органов местного самоуправления Чернянского района.

5.3. Мониторинг реализации проекта представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом разработки и реализации проекта (на протяжении всего жизненного цикла проекта) и регистрацию данных, которые осуществляют Проектный офис и оператор мониторинга проекта.

5.3.1. Проектным офисом осуществляется мониторинг реализации всех проектов муниципального района «Чернянский район» Белгородской области. Мониторинг включает отражение текущего статуса проекта в течение жизненного цикла проекта посредством технического управления контрольными событиями в АИС «Проектное управление».

5.3.2. Оператором мониторинга проекта в АИС «Проектное управление» вводится информация из следующих документов:

- паспорт и план управления проектом, ведомость изменений, решения экспертной комиссии, распорядительные документы о формировании команды проекта и назначении ее членов;
- подтверждающая информация о прохождении контрольных событий согласно плану управления проектом;
- протоколы экспертной комиссии;
- итоговый отчет по проекту.

Оператор мониторинга проекта на основании данных, полученных в результате мониторинга, информирует куратора о текущем состоянии проекта.

5.3.3. Основное требование к информации, получаемой в результате осуществления мониторинга, заключается в достоверности и объективности отражения фактического состояния работ по проекту.

5.3.4. Проектный офис на основании информации, полученной в результате мониторинга реализации проектов, представляет исполнительным органам местного самоуправления Чернянского района заключения и рекомендации по итогам реализации проектов.

5.3.5. Для проектов, имеющих общественную значимость, паспортом проекта может быть определено требование публикации результатов мониторинга в сети Интернет на информационных ресурсах координирующего органа проекта.

6. Организационное сопровождение, управление и оценка эффективности портфеля проектов

6.1. Организационное сопровождение начинается с момента определения руководителя портфеля проектов, продолжается на протяжении всех этапов управления портфелем проектов и завершается одновременно с принятием результатов портфеля проектов.

6.2. Управление портфелем проектов состоит из четырех этапов:

- инициация портфеля проектов;
- формирование портфеля проектов;
- контроль и мониторинг портфеля проектов;
- закрытие портфеля проектов.

6.2.1 Этап инициации портфеля проектов:

6.2.1.1. Началом этапа инициации портфеля проектов является подготовка руководителем портфеля проектов презентации портфеля проектов на одно из заседаний Экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросов материального стимулирования участников проектной деятельности в органах власти Чернянского района.

6.2.1.2. Проектный офис осуществляет согласование презентации портфеля проектов.

6.2.1.3. Этап инициации портфеля проектов завершается принятием решения о его одобрении.

6.2.1.4. подлежат открытию портфели проектов, которые соответствуют всем следующим условиям:

- показатели портфеля проектов должны быть приведены в соответствие со стратегическими целями и приоритетами района;
- ожидаемые результаты проектов в составе портфеля проектов должны оказывать влияние на достижение показателей портфеля проектов;
- один проект не может быть включен в несколько портфелей проектов;
- проекты в портфеле соответствуют условиям, изложенным в пункте 4.4.10 пункта 4.4 настоящего положения;
- портфель проектов формируется на календарный год.

6.2.2. Этап формирования портфеля проектов:

6.2.2.1. Руководитель портфеля осуществляет подбор ответственных за достижение показателей портфеля проектов, после чего подготавливает паспорт портфеля проектов.

6.2.2.2. Паспорт портфеля проектов согласовывается ответственными за достижение показателей портфеля проектов, а также Проектным офисом.

6.2.2.3. Паспорт портфеля проектов утверждается Главой администрации Чернянского района.

6.2.2.4. Этап формирования портфеля проектов завершается утверждением паспорта портфеля проектов.

6.2.3. Началом этапа контроля и мониторинга портфеля проектов является наличие утвержденного паспорта портфеля проектов. Данный этап состоит из следующих стадий:

- контроль и мониторинг;
- внесение изменений.

6.2.3.1. Стадия контроля и мониторинга портфеля проектов начинается с момента утверждения паспорта портфеля проектов и осуществляется на протяжении всего периода реализации портфеля проектов и завершается в момент принятия решения о закрытии портфеля проектов.

Стадия контроля и мониторинга портфеля проектов представляет собой проверку руководителем портфеля проектов и Проектным офисом достижения целевых показателей.

Руководитель портфеля проектов проводит совещания по вопросам управления портфелем проектов, по итогам которых принимает решение о необходимости применения корректирующих действий.

Ответственным за формирование портфеля проектов в исполнительном органе местного самоуправления Чернянского (далее - ответственный за формирование портфеля проектов) района проводится работа по подготовке:

- совещаний при руководителе портфеля проектов;
- статус - отчетов.

6.2.3.2. Стадия внесения изменений в портфель проектов включает внесение изменений в паспорт портфеля проектов.

Ответственный за формирование портфеля проектов формирует ведомость изменений, которая утверждается руководителем портфеля проектов.

Итоговым документом стадии внесения изменений является актуальный паспорт портфеля проектов.

6.2.3.3. Этап контроля и мониторинга завершается принятием решения о закрытии портфеля проектов.

6.2.4. Этап закрытия портфеля проектов.

6.2.4.1. Началом закрытия портфеля проектов является подготовка руководителем портфеля проектов заключения о достижении целевых показателей портфеля проектов.

6.2.4.2. Утвержденное руководителем портфеля проектов заключение о достижении целевых показателей портфеля направляется Главе администрации Чернянского района и в Проектный офис.

6.2.4.3. Руководитель портфеля проектов формирует отчетную презентацию о реализации портфеля проектов в соответствии с Положением об управлении портфелем проектов в органах исполнительной власти Чернянского района,

утвержденным распоряжением администрации Чернянского района от 5 февраля 2018 года № 51-р «Об утверждении Положения об управлении портфелем проектов в органах исполнительной власти Чернянского района» (далее - Положение об управлении портфелем проектов).

6.2.4.4. Этап закрытия завершается решением Экспертной комиссии о принятии результатов портфеля проектов, отраженным в протоколе по результатам заседаний, на которых рассмотрены результаты реализации портфеля проектов.

6.3. В отношении портфеля проектов проводится внутренняя и внешняя оценка эффективности реализации в соответствии с Положением об управлении портфелем проектов.

6.3.1. Внутренняя оценка эффективности реализации портфеля проектов проводится Ответственным за формирование портфеля проектов.

6.3.2. Внешняя оценка эффективности реализации портфеля проектов проводится Проектным офисом.

6.4. Организационное сопровождение, управление и оценка эффективности портфеля проектов осуществляется согласно Положению об управлении портфелем проектов.