



Акция 19/09/19

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

26 июля 2019 г.

№ 397

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 16 августа 2016 года № 319 «Об утверждении Положения о поощрениях главы администрации Чернянского района»**

В целях повышения качества подготовки и единообразного подхода к оформлению документов, совершенствования системы поощрений наградами главы администрации Чернянского района и в рамках реализации проекта «Оптимизация процесса получения награды в органах местного самоуправления Чернянского района» администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 16 августа 2016 года № 319 «Об утверждении Положения о поощрениях главы администрации Чернянского района» следующие изменения:

1.1 Абзац 1 пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Граждане поощряются за высокие достижения в производственной, муниципальной, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, за заслуги в подготовке высококвалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения, укреплении законности и правопорядка, за иные заслуги, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами. Юбилейными датами для граждан являются 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.»

1.2 Абзац 2 пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:  
«Ходатайство о поощрении главы администрации Чернянского района и

прилагаемые к нему документы предоставляются на согласование до 1 числа месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется поощрение по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.».

1.3 Пункт 4.1 пункта 4 Положения дополнить следующими словами:

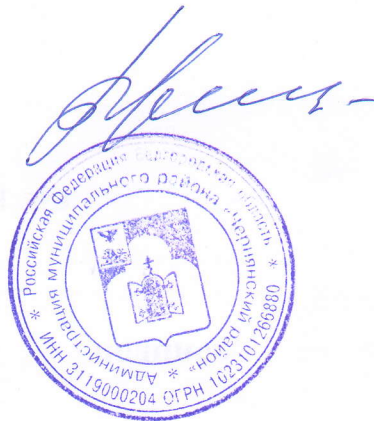
«Ответственность за формулировку мотива представления к поощрению (преамбула), правильность указанных сведений о награждаемом (фамилия, имя, отчество, должность, место работы) в ходатайстве о поощрении возлагается на их инициаторов. Тексты для поощрений Почетной грамотой/Благодарностью главы администрации Чернянского района готовят инициаторы ходатайств о поощрении.».

1.4 Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«Администрация муниципального района «Чернянский район» издает распоряжение о поощрении Почетной грамотой/Благодарностью/ главы администрации Чернянского района. Почетная грамота /Благодарность главы администрации Чернянского района изготавливается на специальных бланках, подписываются главой администрации и заверяются гербовой печатью администрации Чернянского района. Почетная грамота /Благодарность главы администрации Чернянского района вручается в специальной рамке. Рамки приобретаются за счет средств ходатайствующей стороны.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Чернянского района (Овсянникова Л.Н.).

Глава администрации  
Чернянского района



Т.П. Круглякова

Приложение 1  
к Положению о поощрениях  
главы администрации  
Чернянского района

Форма

(На бланке)

Главе администрации  
Чернянского района  
Ф.И.О.

**О поощрении**

**Уважаемая(ый) ...!**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможном поощрении

\_\_\_\_\_ (наименование поощрения) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. кандидата на поощрение), \_\_\_\_\_ (должность)

за \_\_\_\_\_ (за какие заслуги)

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Должность

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель:

Ф.И.О.

телефон