



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Двадцать восьмая _____ сессия второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

27 апреля 2016 г.

№ 304

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должность главы администрации Чернянского района по контракту, муниципальные должности Чернянского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрении вопросов, связанных с предотвращением или урегулированием такого конфликта

(наименование в редакции решения от 31.01.2018 г. № 525)

(в редакции решения от 31.01.2018 г. № 525)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Чернянский район», Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должность главы администрации Чернянского района по контракту, муниципальные должности Чернянского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрении вопросов, связанных с предотвращением или урегулированием такого конфликта (прилагается).

(часть 1 в редакции решения от 31.01.2018 г. № 525)

2. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района (подраздел «Решения» раздела «Муниципальный совет» (адрес сайта: <http://www.admchern.ru>).

3. Ввести в действие настоящее решение со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

С.Б.Елфимова

Приложение
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 27.04.2016 г. № 304

**Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должность главы
администрации Чернянского района по контракту, муниципальные
должности Чернянского района, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов, и
рассмотрении вопросов, связанных с предотвращением или
урегулированием такого конфликта**

(наименование в редакции решения от 31.01.2018 г. № 525)

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должность главы администрации Чернянского района по контракту, муниципальные должности Чернянского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрении вопросов, связанных с предотвращением или урегулированием такого конфликта (далее – Положение), определяется порядок сообщения лицами, замещающими должность главы администрации Чернянского района по контракту, муниципальные должности муниципальные должности муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(часть 1 в редакции решения от 31.01.2018 г. № 525)

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность главы администрации Чернянского района по контракту, муниципальную должность Чернянского района, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы администрации Чернянского района по контракту, муниципальную

должность Чернянского района, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве, лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы администрации Чернянского района по контракту, муниципальную должность Чернянского района, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

(часть 2 в редакции решения от 31.01.2018 г. № 525)

3. Лица, замещающие должность главы администрации Чернянского района по контракту, муниципальные должности Чернянского района, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

(часть 3 в редакции решения от 31.01.2018 г. № 525)

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в день его подачи в Журнале учета уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению лицом, ответственным за делопроизводство Муниципального совета Чернянского района. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера согласно журналу и направляется председателю Муниципального совета Чернянского района.

6. Председатель Муниципального совета Чернянского района в трёхдневный срок со дня регистрации передаёт поступившие уведомления на рассмотрение постоянной комиссии Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления (далее – Постоянная комиссия).

7. Председатель Постоянной комиссии в 7-дневный срок со дня получения уведомления либо после получения результатов проверки в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения созывает заседание Постоянной комиссии, на котором рассматриваются поступившие уведомления.

(первый абзац части 7 в редакции решения от 31.01.2018 г. № 525)

На заседании Постоянной комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

лица, которые по решению председателя и членов Постоянной комиссии, предложений подавшего уведомление лица, замещающего должность главы администрации Чернянского района по контракту,

муниципальную должность Чернянского района, могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Постоянной комиссией;

(третий абзац части 7 в редакции решения от 31.01.2018 г. № 525)

представители заинтересованных организаций.

На заседание Постоянной комиссии по решению председателя Постоянной комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти Белгородской области, администрации Чернянского района, администраций поселений, расположенных на территории Чернянского района.

7.1. До проведения заседания Постоянной комиссии председатель Муниципального совета Чернянского района либо председатель Постоянной комиссии вправе дать поручение работнику, ответственному за кадровую работу (в отношении должностных лиц, замещающих должности на постоянной (штатной) основе) либо за организационное обеспечение Муниципального совета Чернянского района (в отношении должностных лиц, замещающих должности на непостоянной (нештатной) основе), о проведении в установленном порядке соответствующей проверки в отношении лица, замещающего должность главы администрации Чернянского района по контракту, муниципальную должность Чернянского района, подавшего уведомление в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

(часть 7.1 введена решением от 31.01.2018 г. № 525)

8. Постоянная комиссия по результатам рассмотрения уведомлений в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность главы администрации Чернянского района по контракту, муниципальную должность Чернянского района, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность главы администрации Чернянского района по контракту, муниципальную должность Чернянского района, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

(часть 8 в редакции решения от 31.01.2018 г. № 525)

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, Постоянная комиссия в 3-дневный срок вносит на рассмотрение Муниципального совета проект решения:

об увольнении, досрочном прекращении полномочий в связи с утратой доверия лица, замещающего должность главы администрации Чернянского района по контракту, муниципальную должность Чернянского района, подавшего уведомление;

(второй абзац части 9 в редакции решения от 31.01.2018 г. № 525)

об установлении срока (не более 30 дней), в течение которого лицо, замещающее должность главы администрации Чернянского района по контракту, муниципальную должность Чернянского района, подавшее уведомление, обязано прекратить обстоятельства, которые приводят или могут привести к конфликту интересов;

(третий абзац части 9 в редакции решения от 31.01.2018 г. № 525)

о ходатайстве перед иными должностными лицами рассмотреть возможность принятия мер, направленных на урегулирование конфликта интересов (с установлением срока, который не может составлять более 30 дней).

К указанному проекту решения Муниципального совета прилагается протокол и решение Постоянной комиссии по итогам рассмотрения уведомлений.

В протоколе заседания Постоянной комиссии указываются:

а) дата заседания Постоянной комиссии, фамилии, имена, отчества членов Постоянной комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Постоянной комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Регламентом Муниципального совета Чернянского района;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Постоянной комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего должность главы администрации Чернянского района по контракту, муниципальную должность Чернянского района, в отношении которого рассматривался вопрос;

(пункт «в» в редакции решения от 31.01.2018 г. № 525)

г) содержание пояснений лица, замещающего должность главы администрации Чернянского района по контракту, муниципальную должность Чернянского района, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

(пункт «г» в редакции решения от 31.01.2018 г. № 525)

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

Член Постоянной комиссии, не согласный с решением Постоянной Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Постоянной комиссии.

10. Проект решения, указанный в пункте 9 настоящего Положения, подлежит рассмотрению Муниципальным советом в течение 30 дней со дня его внесения.

11. Председатель Муниципального совета Чернянского района, в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему лица, замещающего должность главы администрации Чернянского района по контракту, муниципальную должность Чернянского района, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит освобождению от замещаемой должности в связи с утратой доверия в случае непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, замещающее муниципальную должность Чернянского района.

(часть 11 в редакции решения от 31.01.2018 г. № 525)

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должность главы
администрации Чернянского района по
контракту, муниципальные должности
Чернянского района, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов, и рассмотрении
вопросов, связанных с предотвращением
или урегулированием такого конфликта
(наименование в редакции решения от
31.01.2018 г. № 525)

Председателю Муниципального совета
Чернянского района

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании постоянной комиссии по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должность главы администрации Чернянского района по контракту, муниципальные должности Чернянского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрении вопросов, связанных с предотвращением или урегулированием такого конфликта

(наименование в редакции решения от 31.01.2018 г. № 525)

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6