

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ  
от 18 июля 2018 г. N 38-р**

**ОБ ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЯХ К ПОРЯДКУ СОСТАВЛЕНИЯ,  
УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117) **приказываю:**


1. Утвердить прилагаемые Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений.

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений устанавливается главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, утвержденными настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела расходов бюджета Терновскую Н.А.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

**Заместитель главы администрации  
района по экономике и финансам-  
начальник управления финансов  
и бюджетной политики**

 **Е.Хамрабаева**

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К ПОРЯДКУ СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Общие требования устанавливают требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (муниципальных органов) и органов управления муниципальными внебюджетными фондами (далее – учреждение).

2. Главный распорядитель средств бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящих Общих требований.

Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;

- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;

- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

## II. Общие требования к составлению смет

3. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

5. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящим Общим требованиям).

В случае если главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований в порядке составления, утверждения и ведения сметы предусмотрен порядок согласования сметы учреждения, то согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными главой III настоящих Общих требований.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

### **III. Общие требования к утверждению смет учреждений**

8. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения), если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

В порядке, указанном в пункте 2 настоящих Общих требований, может быть предусмотрено, что руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке <2> соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

9. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

10. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

10.1. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

#### **IV. Общие требования к ведению сметы учреждения**

11. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 2 к настоящим Общим требованиям).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящих Общих требований, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 6 настоящих Общих требований.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 8 настоящих Общих требований, если иной порядок не установлен главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований.

14. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований.

14.1. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

Приложение N 1  
к Общим требованиям к порядку  
составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений,  
утвержденным Приказом  
Управления финансов и бюджетной  
политики администрации района  
от 18 июля 2018 года № 38-р

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

				КОДЫ
			Форма по ОКУД	0501012
		от " __ " _____ 20 __ г.	Дата	
			по ОКПО	
Получатель бюджетных средств			по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств			по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств			по БК	
Наименование бюджета			по ОКТМО	
Единица измерения: руб.			по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций муниципальных органов, органами управления муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 \_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма на 20 __ год в рублях, (рублевый эквивалент)
		раздела	подраздела	целевой статьи		
1	2	3	4	5	7	8





Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год в рублях, (рублевый эквивалент)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							X
						Всего	X

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК					X
Всего					X

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)    (подпись)    (расшифровка подписи)

Номер страницы

--

Всего страниц

--

Руководитель планово-финансовой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)    (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)    (подпись)    (расшифровка подписи)    (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

Приложение N 2  
к Общим требованиям к порядку  
составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений,  
утвержденным приказом  
Управления финансов и бюджетной  
политики администрации района  
от 18 июля 2018 года № 38-р

(рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_  
ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

				КОДЫ
			Форма по ОКУД	0501013
		от "___" _____ 20__ г.	Дата	
			по ОКПО	
Получатель бюджетных средств			по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств			по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств			по БК	
Наименование бюджета			по ОКТМО	
Единица измерения: руб.			по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами власти муниципальными органами, органами управления внебюджетными фондами, муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__ год (+, -) в рублях, (рублевый эквивалент)
		раздела	подраздела	целевой статьи		
1	2	3	4	5	7	8

Итого по коду БК (по коду раздела)									
									X
Всего									
									X

Раздел 2. Расходы муниципальных органов,  
органов управления внебюджетными фондами в части  
предоставления бюджетных инвестиций  
и субсидий юридическим лицам (включая субсидии  
бюджетным и автономным учреждениям), субсидий,  
субвенций и иных межбюджетных трансфертов  
на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__ год (+, -) в рублях, (рублевый эквивалент)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							X
Всего							X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам  
1 и 2, на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__ год (+, -)  в рублях, (рублевый эквивалент)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							X
						Всего	X

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной  
сметы на 20\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__ год (+, -)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК					X
Всего					X

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель планово-  
финансовой службы

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.