



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

29 ноября 2013 г.

№ 827-р

О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернянского района и членов их семей на официальном сайте администрации Чернянского района, и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции, руководствуясь распоряжением губернатора Белгородской области от 25 ноября 2013 года №571-р «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Белгородской области, государственных гражданских служащих Белгородской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти, государственных органов Белгородской области и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования»:

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернянского района и членов их семей на официальном сайте администрации Чернянского района, и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 23 октября 2012 года № 840 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Чер-

нянского района, и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

3. Начальнику отдела муниципальной службы и кадров администрации района (Манохина И.Н.) ознакомить с настоящим распоряжением заинтересованных лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления Чернянского района.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Чернянского района.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата- Г.Г. Федорова.

**Первый заместитель главы
администрации района по
экономическому развитию**

Т.П. Круглякова

**Порядок
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернянского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Чернянского района и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность кадровой службы администрации Чернянского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернянского района, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Чернянского района (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Чернянского района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Чернянского района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Чернянского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернянского района, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Чернянского района его супруги (супруга) и несовершеннолет-

них детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Чернянского района;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Чернянского района, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Чернянского района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органа местного самоуправления Чернянского района, в котором лицо замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы органа местного самоуправления, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обеспечивается отделом муниципальной службы и кадров администрации Чернянского района.

6. Отдел муниципальной службы и кадров администрации района:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении, которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие отдела муниципальной службы и кадров администрации Чернянского района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Чернянского района и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

